

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ – АНКЕТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ВНИМАНИЕ!

- 1) Перед началом заполнения Заявления, убедительная просьба ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов.*
- 2) Строки в Заявлении не должны быть пустыми (в случае отсутствия информации указывается «НЕТ» или ставится прочерк). Удаление полей не допускается.*
- 3) В одной анкете можно заполнить до 2-х заявок на микрозайм, общая сумма микрозаймов не должна превышать 5 000 000 руб., оформление нескольких микрозаймов с одной целью использования не допускается.*
- 4) Предоставление неполной и/или недостоверной информации – дает право Обществу отказать в предоставлении микрозайма.*

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Указывается полное наименование организации

(наименование заявителя)

Заявка 1

Вид микрозайма:			
Цель получения микрозайма	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств <input type="checkbox"/> Вложение во внеоборотные активы <input type="checkbox"/> Рефинансирование задолженности <input type="checkbox"/> Развития бизнеса		
Указать конкретные направления расходования средств:	Указать цель подробно, своими словами		
При получении микрозайма планируется:	Увеличение выручки на _____ тыс. руб. Сохранение рабочих мест в количестве _____ мест Появление новых рабочих места в количестве _____ мест Увеличение объема налоговых отчислений _____ тыс. руб. Иные изменения (желательно, в количественном формате)		
Сумма микрозайма (руб.)	Сумма цифрами	Срок запрашиваемого микрозайма (мес.)	
Форма микрозайма	<input type="checkbox"/> Микрозайм <input type="checkbox"/> Кредитная линия		
Отсрочка уплаты основного долга	на _____ мес.		
Обеспечение по микрозайму	<input type="checkbox"/> Автотранспорт <input type="checkbox"/> Оборудование <input type="checkbox"/> Спецтехника <input type="checkbox"/> Недвижимость <input type="checkbox"/> Поручительство		
	Поручители (ФИО/наименование юридического лица):		
	Указывается ФИО Поручителя (-ей)/если юр. лицо-полное наименование организации		
Залогдатели (ФИО/наименование юридического лица):			
Указывается ФИО Залогдателя (-ей)/если юр. лицо-полное наименование организации			
Заявка 2			
Вид микрозайма:			

Проставляется «V» напротив необходимого ответа

Указать название микрозайма из предлагаемых на сайте компании

Указать плановые показатели, рассчитанные за время использования займа

Проставляется «V» напротив необходимого ответа

Максимальный срок – до 36 мес.

Проставляется «V» напротив необходимого ответа

В зависимости от цели получения: от 1 мес. до 6 мес.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Общие сведения о Заявителе

№	Характеристика заявителя и показатели					
	1.	Наименование	<table border="1"> <tr> <td>Полное</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сокращенное</td> <td></td> </tr> </table>	Полное		Сокращенное
Полное						
Сокращенное						
2.	Организационно-правовая форма					
3.	Адрес юридического лица (указан в едином государственном реестре юридических лиц)	Индекс _____ Пермский край _____ _____ _____				
4.	Адрес почтовый (фактический)	Индекс _____ Пермский край _____ _____ _____				
5.	Дата государственной регистрации					
6.	Место государственной регистрации (местонахождение) (указано в учредительном документе)	Пермский край _____				
7.	ИНН					
8.	ОГРН					
9.	ОКПО					
10.	Уставный капитал, (руб).	Объявленный				
		Оплаченный				
11.	Сведения об органах юридического лица	<input type="checkbox"/> Общее собрание <input type="checkbox"/> Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция и др.) <input type="checkbox"/> Совет директоров <input type="checkbox"/> Единственный участник <input type="checkbox"/> Единоличный исполнительный орган (директор, президент и др.) <input type="checkbox"/> Иное _____				
12.	Учредители/Участники/Акционеры (за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица) (заполните Анкету юридического лица//физического лица)	Наименование и ИНН юридического лица//ФИО и ИНН физического лица	Доля (%)			
13.	Фактический владелец (бенефициар - физическое лицо) (заполните Анкету физического лица)	ФИО и ИНН физического лица	Доля (%)			

Вопросы 1-10:
Обязательно для заполнения.
Указываются данные Заявителя согласно Выписке из ЕГРЮЛ

Вопрос 6:
Указывается адрес юридического лица из Устава или согласно Выписке из ЕГРЮЛ

Проставляется «V» напротив необходимого ответа

Вопрос 12:
Обязательно для заполнения.
Перечисляются учредители Заявителя и указываются их доли в уставном капитале согласно Выписке из ЕГРЮЛ

Вопрос 13:
Обязательно для заполнения.
Указывается владельцы бизнеса Заявителя и их доля в уставном капитале

Вопрос 16:
Указывается
должность
руководителя
Заявителя, его
ФИО и
реквизиты
документа
назначения его
на должность

Вопросы 14-15:
Проставляется
«V» напротив
необходимого
ответа.
Если «V»
проставляется в
поле «ДА», то
заполняются
реквизиты
документа.

Вопрос 17:
Указываются
контакты
главного
бухгалтера

14.	Сведения о выгодоприобретателе (если «Да», то заполните Анкету юридического лица/физического лица)	<input type="checkbox"/> Да, _____ (ФИО/наименование) _____ (наименование документа) Номер _____ дата выдачи «__» _____ год срок действия _____	<input type="checkbox"/> Нет
15.	Сведения о представителе (если «Да», то заполните Анкету юридического лица/физического лица)	<input type="checkbox"/> Да, _____ (ФИО/наименование) _____ (наименование документа) Номер _____ дата выдачи «__» _____ год срок действия _____	<input type="checkbox"/> Нет
16.	Единоличный исполнительный орган (заполните Анкету физического лица)	Должность _____ ФИО _____	Наименование _____ Номер _____ Дата _____
17.	Главный бухгалтер	ФИО _____ телефон _____	
18.	Цели финансово-хозяйственной деятельности организации	<input type="checkbox"/> Получение максимальной прибыли <input type="checkbox"/> Завоевание лидирующих позиций в отрасли <input type="checkbox"/> Увеличение стоимости активов предприятия <input type="checkbox"/> Реализация общественных проектов <input type="checkbox"/> Создание дополнительных рабочих мест <input type="checkbox"/> Иное _____	
19.	Применяемый режим налогообложения	<input type="checkbox"/> Общий режим налогообложения	Специальный налоговый режим: <input type="checkbox"/> Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог, ЕСХН); <input type="checkbox"/> Упрощенная система налогообложения; <input type="checkbox"/> Упрощенная система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> Патентная система налогообложения

Проставляется
«V» напротив
необходимого
ответа

Проставляется
«V» напротив
необходимого
ответа

Проставляется «V»
напротив
необходимого
ответа

Перечислить коды
ОКВЭД, которые
соответствуют
деятельности
организации

20.	Сведения (документы) о финансовом положении <i>(Выбрать, представленные в составе заявки)</i>	<input type="checkbox"/> копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) <input type="checkbox"/> копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде) <input type="checkbox"/> справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом <input type="checkbox"/> сведения об отсутствии в отношении клиента производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в неакредитованную финансовую организацию <input type="checkbox"/> сведения об отсутствии фактов неисполнения клиентом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах		
21.	Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества <i>(выручка от основной деятельности, финансовые вложения и др.)</i>	Перечисляются ВСЕ основные источники дохода		
22.	Основные виды деятельности предприятия <i>(наименование, код ОКВЭД)</i>			
23.	Сезонный характер деятельности <i>(При наличии сезонности, указываются периоды спада выручки, объем снижения г. %)</i>			
24.	Основные виды производимой (реализуемой) продукции, выполняемых работ, предоставляемых услуг	Своими словами подробное описание деятельности организации		
25.	Наличие лицензий и иных разрешительных документов на осуществление тех или иных видов деятельности	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да вид _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдана _____ срок действия _____ перечень видов лицензируемой деятельности _____ _____		
26.	Сведения об открытых банковских счетах	Наименование банка	Расчетный счет	Отметить счет для перечисления микрозайма

Перечисляются ВСЕ основные источники дохода

Вопрос 23:
Обязательно для заполнения.
Если нет, то прописать отсутствует

Вопросы 25:
Обязательно для заполнения.
Проставляется «V» напротив
необходимого ответа.
Если «V» проставляется в поле «ДА», то
заполняются реквизиты документа.

Указываются
все открытые
счета Заявителя

Вопросы 27-38:
Проставляется
«V» напротив
необходимого
ответа

27.	Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
28.	Наличие просроченной задолженности перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов РФ, местными бюджетами и внебюджетными фондами	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
29.	Наличие картотеки к расчетным счетам в Банках	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
30.	Наличие в течение последних 12 месяцев фактов просрочки/реструктуризации/ пролонгации по ранее полученным кредитам/займам/микрозаймам из-за невозможности их своевременного обслуживания	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
31.	Допускались ли факты неисполнения обязательств по кредитам/поручительствам/гарантиям/займам за последние 12 мес.	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
32.	Имеется ли в отношении юридического лица негативная деловая репутация (расследование по бизнесу, судебные иски, арест имущества, процедура банкротства (банкротство), иное	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
33.	Наличие на последнюю квартальную дату скрытых потерь (например, неликвидных запасов готовой продукции и (или) требований, безнадежных к взысканию) в размере, равном или превышающем 25% собственных средств (капитала)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
34.	Наличие существенной по сумме просроченной дебиторской задолженности свыше 30 дней в общей сумме (25% от дебиторской задолженности)	<input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
35.	Сведения о деловой репутации	<input type="checkbox"/> отзывы (в произвольной письменной форме) о Клиенте других Клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения или иных контрагентов Клиента; <input type="checkbox"/> отзывы (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих организаций об оценке деловой репутации Клиента;	
36.	Цели установления деловых отношений с АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края»	<input type="checkbox"/> Получение займа <input type="checkbox"/> Иное (указать какое) _____	
37.	Предполагаемый характер деловых отношений с АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края»	<input type="checkbox"/> Краткосрочный <input type="checkbox"/> Долгосрочный	
38.	Действуете ли Вы в интересах (к выгоде) иностранного публичного должностного лица или от имени (в интересах) некоммерческих организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их отделений, представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации?	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	

Вопросы 39-44:

Обязательны для заполнения.

Указывается контактная информация
Заявителя

39.	Номера телефонов и факсов	Телефон/Факс: _____ Сотовый телефон (для СМС-информирования): _____
40.	Адрес электронной почты	
41.	Адрес сайта в сети Интернет	
42.	Иная контактная информация (при наличии)	
43.	Откуда Вы о нас узнали? <i>(заполняется Заявителями, обратившимися впервые)</i>	
44.	Контактное лицо от предприятия-заявителя	ФИО
		Должность
		e-mail
		Телефон
		Факс

1.2. Инфраструктура:

1.2.1. Помещения

принадлежащие на праве собственности

Наименование объекта, адрес	Площадь и др. характеристики объекта	Текущая рыночная стоимость (руб.)
Офисные помещения		
Производственные помещения		
Торговые помещения		
Складские помещения		

арендуемые

Наименование объекта, адрес	Площадь и др. характеристики объекта	Наименование арендодателя	Срок окончания аренды	Арендная плата (руб. в месяц)
Офисные помещения				
Производственные помещения				
Торговые помещения				
Складские помещения				

1.2.2. Транспорт, спецтехника, оборудование

принадлежащие на праве собственности

Наименование, модель и др. характеристики	Год выпуска	Текущая рыночная стоимость (руб.)

+ *арендуемое*

Наименование, модель и др. характеристики	Год выпуска	Наименование арендодателя	Срок окончания аренды	Арендная плата (руб. в месяц)

Указывается ВСЕ имущество, находящееся в собственности и арендуемое

Указывается информация об основных (ключевых) контрагентах и характеристика договорных отношений

2. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

2.1. Список основных поставщиков (указать 5 основных)

№	Наименование организации	Наименование продукции и оказываемых услуг	Краткая характеристика поставщиков (порядок расчетов, срок совместной работы, случаи задержки оплаты)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Общее количество поставщиков			

2.2. Список основных покупателей (указать 5 основных)

№	Наименование организации	Наименование продукции и оказываемых услуг	Краткая характеристика покупателей (порядок расчетов, срок совместной работы, случаи задержки оплаты)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Общее количество покупателей			

Указывается полная информация о кредитах, займах, кредитных картах, овердрафтах, лизингах, поручительствах.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЙСТВУЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

3.1. Полученные кредиты, займы, микрозаймы, гарантии (в том числе выданные на предпринимательскую деятельность, потребительские кредиты, займы, микрозаймы, кредитные карты и иное)

Наименование кредитора	Сумма обязательств, руб.	Остаток	Дата выдачи	Дата погашения	ставка, %	Ежемесячный платеж

3.2. Лизинговые обязательства

Наименование лизингодателя	Сумма обязательств, руб.	Остаток	Дата выдачи	Дата погашения	Ежемесячный платеж	Предмет лизинга

3.3. Поручительства, выданные за третьих лиц (в том числе по кредитам, займам, микрозаймам выданным на предпринимательские цели, а также по потребительским кредитам, займам, микрозаймам и иным обязательствам)

Наименование кредитора	Заемщик	Сумма обязательств, руб.	Остаток	Дата выдачи	Дата погашения	ставка, %	Ежемесячный платеж

Указывается полная информация об имуществе,
которое предлагается в залог

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРЕДЛАГАЕМОМ В ЗАЛОГ

4.1. Недвижимое имущество

Наименование имущества	Кадастровый номер	Собственник	Адрес объекта	Площадь

4.2. Движимое имущество

Наименование имущества	Марка, модель, VIN, год выпуска	Собственник	Адрес постоянного места нахождения имущества



4.3. Оборудование

Наименование имущества	Марка, модель, заводской номер, год выпуска и др. идентификационные признаки	Собственник	Адрес постоянного места нахождения имущества

Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной.

Подписывая настоящую Анкету, я даю АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» свое согласие на обработку персональных данных, переданных мной в Общество настоящей Анкетой, в той степени, в которой обработка моих персональных данных необходима Обществу в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренних документов Общества.

Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать Общество после предоставления займа/микрозайма, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения.

Проинформирован об условиях договора займа/микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа/микрозайма, реструктуризации задолженности, а также с нарушением условий договора займа/микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от Общества, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа/микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора займа/микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

В дальнейшем при непредставлении обновленных сведений и документов, АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» считает информацию, указанную в настоящей Анкете актуальной.

Должность директор/ген.директор Подпись _____ ФИО ФИО указывается полностью

М.П.

Дата заполнения Анкеты-заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Указывается дата заполнения анкеты, проставляется печать

С Правилами предоставления микрозаймов АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», ознакомлен.

Должность директор/ген.директор Подпись _____ ФИО ФИО указывается полностью

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Указывается дата предоставления пакета документов, проставляется печать

Настоятельно рекомендуем до подачи заявки ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов!

Справка
о среднесписочной численности работников и доходе Субъекта МСП

Настоящим _____
(указывается наименование юридического лица)

Заполняются
данные по
численности,
переданные в
Росстат

сообщает, что

1. Среднесписочная численность работников за предыдущие три календарных года*, рассчитанная в соответствии с частью 10 Приказа Росстата от 29.01.2016 г. № 33 «Об утверждении Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», составила:

Год	_____год	_____год	_____год
численность			

* заполняется Субъектом МСП, если с даты его государственной регистрации прошло более года.

2. Среднесписочная численность работников за период с даты его государственной регистрации и по дату составления настоящей справки,** рассчитанная в соответствии с частью 10 Приказа Росстата от 29.01.2016 г. № 33 «Об утверждении Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», составила - _____ человек.

** заполняется Субъектом МСП, если с даты его государственной регистрации прошло менее года.

Заполняются
данные по
выручке,
переданные в
ИФНС

3. Доход субъекта предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующие три календарных года, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам составляет:

Год	_____год	_____год	_____год
доход			

Подтверждаю соответствие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Должность директор/ Подпись _____ ФИО ФИО указывается полностью
ген.директор

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Указывается дата заполнения,
проставляется печать



Опросный лист

№ п/п	Критерии	Да ¹	Нет
1.	СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего, социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий		
2.	СМСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП		
3.	СМСП осуществляет экспортную деятельность		
4.	СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины-самозанятой		
5.	СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4870; 2020, N 50, ст. 8066)		
6.	СМСП, а также самозанятый, осуществляют реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта		
7.	СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также самозанятый до 35 лет		
8.	СМСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также самозанятый старше 45 лет, которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма		
9.	Самозанятый, является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП		
10.	СМСП является субъектом социального предпринимательства		

Проставляется «V» напротив необходимого ответа.
 Ответ «Да» требует документального подтверждения.

Должность _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____ **Ф.И.О. указывается полностью**

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Указывается дата заполнения, проставляется печать